

渭南市科学技术局
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

1、市科学技术局贯彻落实党中央、省委、市委关于科技工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对科技工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订全市科技创新发展规划和政策并组织实施。

（二）统筹推进创新体系建设和科技体制改革，提出激励企业技术创新的政策建议；贯彻落实市科研机构发展政策，推进科技决策咨询制度运行。

（三）组织制定并实施全市年度科技发展计划，统筹协调基础研究、应用研究、试验发展及产业化关键技术、共性技术研究，牵头组织全市经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关。

（四）负责本部门预算中科技经费监督管理；会同有关部门提出优化科技资源配置的重大政策和措施建议。

（五）会同有关部门拟定全市科技创新基地和平台建设规划，提出基础条件平台开放共享的政策措施，指导重点实验室、工程技术研究中心、创新孵化平台和科技创新公共服务平台建设，推动科技资源开放共享。

（六）负责全市科研诚信和科技监督评价体系建设，负责科技评估管理工作；指导全市科技保密工作。

（七）贯彻落实促进高新技术发展和产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施，提出重大任务并组织实施。

（八）牵头技术转移体系建设，贯彻落实科技成果转移转化和促进产学研合作、科技金融结合的相关政策措施，提出重大任务并组织实施；推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

（九）统筹推进区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设。

（十）负责全市对外科技合作与交流工作。

（十一）负责管理全市引进国（境）外人才和智力工作；落实中省市有关吸引国（境）外专家政

策规定；负责来渭工作的外国专家的服务管理工作；归口管理全市出国（境）培训工作。

（十二）负责科学技术奖的组织推荐工作，市科学技术奖评审的组织工作；负责全市科技成果鉴定评审、登记等工作。贯彻落实中、省、市科技人才政策。

（十三）负责科技领域的安全生产管理工作；负责将安全生产科技进步纳入全市中长期科技发展规划和科普宣传工作；负责安全生产重大科技攻关和应用研究，引导企业增加安全生产研发资金投入。

（十四）依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权、承担行政职责。

（十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

2、市科学技术局设下列内设机构：

（一）党政办公室。负责党务、会务、文电、机要、档案等机关日常运转工作，承担信息、安全、保密、信访、创建、政务公开等工作；负责人事、劳资、考核、奖惩、财务、资产等工作。负责科技系统宣传教育、职称管理、思想政治、精神文明建设和群团等工作；负责科技系统统战工作；负责人大建议、批评、意见和政协提案的办理。

（二）创新资源配置科。拟订全市科技创新发展规划及政策；承担全市科技创新体系建设和科技

体制改革工作，提出全市科技资源配置建议，承担市级财政科技计划协调管理和组织实施工作；贯彻落实高新技术产业相关政策，组织开展高新技术领域关键共性技术研发攻关，协调推动高新技术产业开发区、工业科技产业园区建设，负责高新技术企业、科技型企业培育及产业招商工作；指导全市科技创新创业工作，拟定全市科技创新基地和平台建设规划，指导工程技术研究中心、创新孵化平台和科技创新公共服务平台建设；提出科技资源开放共享的相关政策，负责推动基础条件平台和重大科研仪器设备开放共享；开展科技评估评价和监督检查工作，承担科研诚信建设工作；承担科技统计相关工作。

（三）农村科技服务科。贯彻落实科技促进农业农村发展的规划和政策，提出重大任务并组织实施，推动关键共性技术攻关；指导农村科技进步工作，推动科技扶贫工作和农村科技社会化服务体系建设；提出相关领域平台、基地规划布局并组织实施；指导创新型渭南建设、县域创新驱动发展和创新型市县建设等区域创新工作；指导陕西渭南国家农业科技园区建设；负责组织实施科技下乡、科技活动周、全民科学素质纲要等科技宣传活动，会同有关部门做好科学普及等工作；负责科技领域的安全生产管理工作。

（四）科技成果转化科。贯彻落实科技成果转移转化政策法规，负责全市科技成果转化工作；统筹推进产学研深度融合的新型研发平台、技术市场、技术转移机构和科技服务业发展；负责各类科学技术奖项的组织推荐工作；贯彻落实基础研究相关政策，组织开展基础研究工作，指导重点实验室建设；贯彻落实社会发展领域科技创新的规划和政策，提出重大任务并组织实施；贯彻落实科技金融相关政策，负责科技创新发展基金运用管理；贯彻可持续发展战略，指导可持续发展实验区建设，指导涉及消防安全、人口健康、医药卫生、中药现代化、生态环境、减灾防灾、节能减排、公共安全等社会公益事业的科技工作；牵头推动校地科技合作，承担科技军民融合发展相关工作。

（五）对外交流和人才服务科。负责管理全市引进国（境）外人才和智力工作；落实中省市有关吸引国（境）外专家政策规定；负责来渭工作的外国专家服务管理工作；归口管理全市出国（境）培训工作；负责贯彻落实科技人才政策，提出建议和实施意见；负责全市对外科技合作与交流工作，负责科技会展、论坛的相关组织工作。

二、工作任务

1. 加快秦创原建设。建设“一中心一平台一团队”：秦创原（渭南）创新促进中心、秦创原渭南

网络平台、秦创原渭南科技服务团，助力秦创原落地见效。

2. 建设创新体系。积极支持研发平台建设，培育高新技术企业、科技型中小企业，推动各高新区创新发展。

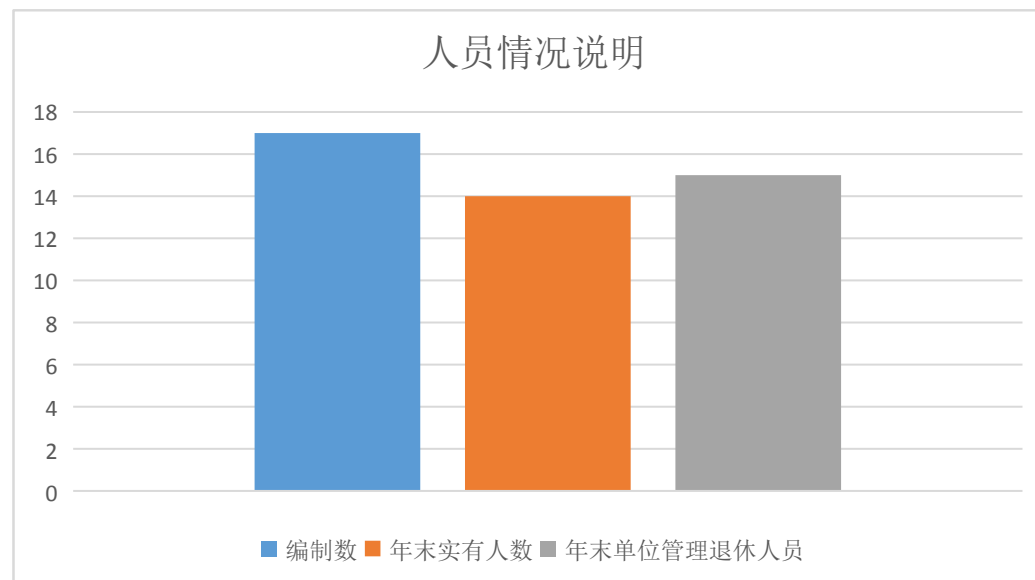
3. 发展农村科技。加快涉农平台建设，充分整合科技特派员、三区人才力量，开展新品种研发、新技术推广，助力乡村振兴。

4. 促进成果转化。发挥市科创基金、西安交通大学技术转移渭南分中心等平台作用，开展科技成果转化活动，深化校地校企合作，促进更多成果落地渭南。

5. 引进培育人才。落实秦创原高层次人才引进政策，加快引智示范基地等平台建设，引导更多人才来渭创新创业。

三、人员情况说明

截至 2021 年底，本单位人员编制 17 人，其中行政编制 17 人、事业编制 0 人；实有人员 14 人，其中行政 14 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 15 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 219.06

万元，其中一般公共预算拨款收入 219.06 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 8.98 万元，主要原因是机关人员工资性收入增加；本单位当年预算支出 219.06 万元，其中一般公共预算拨款支出 219.06 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 271.02 万元，主要原因是机关人员工资性支出增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 219.06 万元，其中一般公共预算拨款收入 219.06 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0.00 万元，较上年增加 8.98 万元，主要原因是机关人员工资性收入增加；本单位当年财政拨款支出 219.06 万元，其中一般公共预算拨款支出 219.06 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0.00 万元，较上年增加 8.98 万元，主要原因是机关人员工资性支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 219.06 万元，较上年增加 8.98 万元，主要原因是机关人员工资性支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 219.06 万元，其中：

（1）行政运行（2060101）169.56 万元，较上年增加 9.84 万元，主要原因是局机关人员工资支出增加。

（2）其他科学技术管理事务支出（2060199）28 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是专项业务经费无变化。

（3）行政单位离退休（2080501）4.16 万元，较上年减少 0.28 万元，主要原因是 21 年中有退休人员去世。

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）17.34 万元，较上年增加 0.72 万元，主

主要原因是养老缴费基数变化，导致费用增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 219.06 万元，其中：

工资福利支出（301）154.69 万元，较上年增加 8.01 万元，原因是局机关人员工资支出增加；

商品和服务支出（302）60.21 万元，较上年增加 3.65 万元，原因是人员变化，工会经费及交通补助等相应经费支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）4.16 万元，较上年减少 0.28 万元，原因是 21 年中有退休人员去世；

资本性支出（310）0 万元，较上年减少 2.4 万元，原因是 22 年无需采购办公设备。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 219.06 万元，其中：

机关工资福利支出（501）154.69 万元，较上年增加 8.01 万元，主要原因是局机关人员工资支

出增加。

机关商品和服务支出（502）60.21万元，较上年增加3.65万元，主要原因是人员变化，工会经费及交通补助等相应经费支出增加；

对个人和家庭的补助（509）4.16万元，较上年增加0.28万元，原因21年中有退休人员去世。

办公设备购置（503）0万元，较上年增加2.4万元，主要原因是22年无需采购办公设备。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.49万元，较上年增加0万元（0%），与去年预算持平。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），与去年预算持平；公务接待

费费 0.5 万元，较上年增加 0 万元（0%），与去年预算持平；公务用车运行维护费 3.99 万元，较上年增加 0 万元（0%），与去年预算持平；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%）。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 2.5 万元，较上年增加 0 万元（0%），与去年预算持平。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 1.3 万元，较上年增加 0 万元（0%），与去年预算持平。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	科技业务培训	2022 年 2 月 1 日-10 月 31 日	200 人	1.3 万元	4 场次
2	科技业务会	2022 年 2 月 1 日-10 月 31 日	100 人	2.5 万元	2 天

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 219.06 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 32.21 万元，较上年增加 1.25 万元，主要原因是公务交通补助及工会经费增加。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、

公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 人员经费:指用于个人的工资性、福利性补助支出。

3. 公用经费:指用于维持机构正常运转和履行工作职责所必需的日常性公共支出。

4. 专项业务经费:指为完成特定的工作任务或事业发展目标而安排的专项业务项目支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市科学技术局本级（机关）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	我单位无政府性基金收支
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	219.06	158.85	32.21	28	
206	科学技术支出	197.56	137.35	32.21	28	
20601	科学技术管理事务	197.56	137.35	32.21	28	
2060101	行政运行	169.56	137.35	32.21		
2060199	其他科学技术管理事务支出	28			28	
208	社会保障和就业支出	21.5	21.5			
20805	行政事业单位养老支出	21.5	21.5			
2080501	行政单位离退休	4.16	4.16			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.34	17.34			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			219.06	219.06	32.21	28	
301	工资福利支出			154.69	154.69			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	64.32	64.32			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	47.8	47.8			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.36	5.36			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	17.34	17.34			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.07	5.07			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.4	0.4			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	13	13			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.4	1.4			
302	商品和服务支出			60.21	60.21	32.21	28	
30201	办公费	50201	办公经费	3.95	3.95	2.45	1.5	
30202	印刷费	50201	办公经费	3.5	3.5	1.5	2	
30207	邮电费	50201	办公经费	2.7	2.7	1.2	1.5	
30211	差旅费	50201	办公经费	2	2	2		
30215	会议费	50202	会议费	2.5	2.5	2.5		
30216	培训费	50203	培训费	1.3	1.3	1.3		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.5	0.5	0.5		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	15	15		15	
30228	工会经费	50201	办公经费	2.27	2.27	2.27		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.99	3.99	3.99		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	21.6	21.6	13.6	8	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.9	0.9	0.9		
303	对个人和家庭的补助			4.16	4.16			
30302	退休费	50905	离退休费	4.16	4.16			

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	191.06	158.85	32.21	
206	科学技术支出	169.56	137.35	32.21	
20601	科学技术管理事务	169.56	137.35	32.21	
2060101	行政运行	169.56	137.35	32.21	
2060199	其他科学技术管理事务支出				
208	社会保障和就业支出	21.5	21.5		
20805	行政事业单位养老支出	21.5	21.5		
2080501	行政单位离退休	4.16	4.16		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.34	17.34		

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			191.06	158.85	32.21	
301	工资福利支出			154.69	154.69		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	64.32	64.32		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	47.8	47.8		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.36	5.36		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	17.34	17.34		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.07	5.07		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.4	0.4		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	13	13		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.4	1.4		
302	商品和服务支出			32.21		32.21	
30201	办公费	50201	办公经费	2.45		2.45	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.5		1.5	
30207	邮电费	50201	办公经费	1.2		1.2	
30211	差旅费	50201	办公经费	2		2	
30215	会议费	50202	会议费	2.5		2.5	
30216	培训费	50203	培训费	1.3		1.3	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.5		0.5	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	2.27		2.27	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.99		3.99	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	13.6		13.6	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.9		0.9	
303	对个人和家庭的补助			4.16	4.16		
30302	退休费	50905	离退休费	4.16	4.16		

表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出(基本建设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助(基本建设)		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	28
	全额	28
210001	渭南市科学技术局	28
	通用项目	28
	大型活动	13
	科技工作业务经费	13
	委托咨询业务	15
	全市引智工作经费	15